

Planning des formations inter-entreprises Janvier à décembre 2022

<p>Management d'équipe - Niveau 1 S1 : 26 janvier, 21 février, 14 mars 2022 S2 : 9 mars, 1^{er} avril, 22 avril 2022 S3 : 28 avril, 17 mai, 16 juin 2022 S4 : 22 septembre, 13 octobre, 16 novembre 2022</p>	<p>Affirmer et crédibiliser sa fonction de manager et améliorer ses méthodes de communication</p> <p>Durée : 21h</p>
<p>Management d'équipe - Niveau 2 19 avril, 11 mai, 8 juin 2022</p>	<p>Approfondir et consolider les savoir-faire indispensables à la fonction de manager</p> <p>Durée : 21h</p>
<p>Management d'équipe - Niveau 3 14 septembre, 10 octobre, 14 novembre 2022</p>	<p>Consolider ses pratiques managériales et accompagner son équipe dans l'atteinte des résultats</p> <p>Durée : 21h</p>
<p>Manager en situation de crise 22 mars, 25 avril 2022</p>	<p>Acquérir les outils et comportements pour accompagner vos équipes dans une situation de crise et d'incertitude</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management à distance 17 mai, 14 juin 2022</p>	<p>Manager ses collaborateurs en télétravail et mettre en place une communication et un suivi adapté</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Attitude et relation clients 2 mai, 30 mai 2022</p>	<p>Mettre en œuvre des attitudes qui facilitent le contact avec les clients et les fidélisent</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>La conduite des entretiens professionnels 12 octobre, 17 novembre 2022</p>	<p>Maîtriser les techniques facilitant la conduite des entretiens professionnels et en faire un acte de management et de développement des compétences</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Dynamiser sa force de vente 5 avril, 3 mai, 1er juin 2022</p>	<p>Développer la motivation et la performance de son équipe commerciale</p> <p>Durée : 21h</p>

<p>Gestion de conflits S1 : 27 avril, 19 mai, 13 juin 2022 S2 : 28 septembre, 20 octobre, 23 novembre 2022</p>	<p>Prévenir et gérer les conflits en ajustant sa communication et en s'affirmant avec efficacité Durée : 21h</p>
<p>Management de managers 3 octobre, 16 novembre 2022</p>	<p>Accompagner les managers et veiller au respect des bonnes pratiques managériales Durée : 14h</p>
<p>Gestion et organisation de son temps de travail S1 : 24 janvier, 28 février, 23 mars 2022 S2 : 21 septembre, 18 octobre, 15 novembre 2022</p>	<p>Mieux gérer son temps, améliorer son organisation et faciliter sa communication transverse pour mener à bien ses projets et respecter les échéances fixées Durée : 21h</p>
<p>Management de production - Niveau 1 5 septembre, 26 septembre, 17 octobre 2022</p>	<p>Mettre en œuvre des techniques de management adaptées à une équipe de production Durée : 21h</p>
<p>Communiquer et manager en fonction transversale 6 mai, 3 juin, 29 juin 2022</p>	<p>Acquérir les clés et les outils pour un management non hiérarchique Durée : 21h</p>
<p>Animation de réunion 5 octobre, 8 novembre, 7 décembre 2022</p>	<p>Animer des réunions de travail avec aisance et efficacité Durée : 21h</p>
<p>Négociation commerciale 7 septembre, 7 octobre, 3 novembre 2022</p>	<p>Maîtriser les différentes étapes d'une négociation réussie Durée : 21h</p>
<p>Communiquer avec ses clients 9 novembre, 6 décembre 2022</p>	<p>Offrir un accueil de qualité grâce à une meilleure communication avec ses clients Durée : 14h</p>
<p>Formation de formateurs internes 12 septembre, 4 octobre, 26 octobre 2022</p>	<p>Transmettre efficacement son expertise en situation de formation Durée : 21 h</p>
<p>Prise de parole en public 20 mai, 20 juin 2022</p>	<p>Prendre confiance dans ses capacités à prendre la parole en public Durée : 14h</p>
<p>Gestion de projets 23 septembre, 13 octobre, 4 novembre 2022</p>	<p>Acquérir un 1er niveau de méthodologie de gestion de projets Durée : 21h</p>

<p>Gestion du stress 11 octobre, 18 novembre 2022</p>	<p>Faire face aux situations stressantes en prenant le recul nécessaire pour rester efficace</p> <p>Durée : 14h</p>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------