

## Planning formation inter-entreprises Janvier à décembre 2021

<p><b>Management d'équipe</b>  <b>S1</b> : 10 février 1<sup>er</sup> mars et 22 mars 2021  <b>S2</b> : 16 avril 10 mai et 31 mai 2021  <b>S3</b> : 21 septembre 13 octobre et 4 novembre 2021</p>	<p>Affirmer et crédibiliser sa fonction de manager  <b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Manager en situation de crise</b>  21 janvier 11 février et 9 mars 2021</p>	<p>Acquérir les outils et comportements pour accompagner vos équipes dans une situation de crise et d'incertitude  <b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Management à distance</b>  18 février 10 mars et 12 avril 2021</p>	<p>Manager ses collaborateurs en télétravail et mettre en place une communication et un suivi adapté  <b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Attitude et relation clients</b>  15 mars 6 avril 23 avril et 17 mai 2021</p>	<p>Mettre en œuvre des attitudes qui facilitent le contact avec les clients et les fidélisent  <b>Durée : 28h</b></p>
<p><b>La conduite des entretiens professionnels</b>  <b>S1</b> : 24 février et 17 mars 2021  <b>S2</b> : 11 octobre et 3 novembre 2021</p>	<p>Maîtriser les techniques facilitant la conduite des entretiens professionnels et en faire un acte de management et de développement des compétences  <b>Durée : 14h</b></p>
<p><b>Dynamiser sa force de vente</b>  15 avril 7 mai et 28 mai 2021</p>	<p>Développer la motivation et la performance de son équipe commerciale  <b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Gestion de conflits</b>  <b>S1</b> : 15 février 8 mars et 1<sup>er</sup> avril 2021  <b>S2</b> : 29 septembre 22 octobre et 12 novembre 2021</p>	<p>Pouvoir gérer des conflits et faire passer des messages avec aisance  <b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Formation de formateurs internes</b>  1<sup>er</sup> septembre 28 septembre et 20 octobre 2021</p>	<p>Transmettre efficacement son expertise en situation de formation  <b>Durée : 21h</b></p>

<p><b>Gestion et organisation de son temps de travail</b>  <b>S1 : 11 mars 7 avril et 27 mai 2021</b>  <b>S2 : 12 octobre 5 novembre et 25 novembre 2021</b></p>	<p>Mieux gérer son temps, améliorer son organisation et faciliter sa communication transverse pour mener à bien ses projets et respecter les échéances fixées</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Management de production Niveau 1</b>  <b>3 juin 23 juin et 8 juillet 2021</b></p>	<p>Mettre en œuvre des techniques de management adaptées à une équipe de production</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Booster vos ventes, fidéliser vos clients</b>  <b>19 mai 2021</b></p>	<p>Mettre en œuvre des techniques commerciales pour développer ses ventes et fidéliser ses clients</p> <p><b>Durée : 7 h</b></p>
<p><b>Communiquer et manager en fonction transversale</b>  <b>12 mai 2 juin et 24 juin 2021</b></p>	<p>Acquérir les clés et les outils pour un management non hiérarchique</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Animation de réunion</b>  <b>13 avril 3 mai et 25 mai 2021</b></p>	<p>Animer des réunions de travail avec aisance et efficacité</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Négociation commerciale</b>  <b>11 mai 4 juin et 28 juin 2021</b></p>	<p>Maîtriser les différentes étapes d'une négociation réussie</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Management commercial</b>  <b>27 août 20 septembre et 15 octobre 2021</b></p>	<p>Conduire ses équipes vers la performance commerciale</p> <p><b>Durée : 21h</b></p>
<p><b>Communiquer avec ses clients</b>  <b>14 juin et 5 juillet 2021</b></p>	<p>Offrir un accueil de qualité grâce à une meilleure communication avec ses clients</p> <p><b>Durée : 14h</b></p>
<p><b>Prise de parole en public</b>  <b>22 septembre et 18 octobre 2021</b></p>	<p>Prendre confiance dans ses capacités à prendre la parole en public</p> <p><b>Durée : 14h</b></p>
<p><b>Gestion du stress</b>  <b>16 mars et 14 avril 2021</b></p>	<p>Faire face aux situations stressantes en prenant le recul nécessaire pour rester efficace</p> <p><b>Durée : 14h</b></p>