

Planning formation inter-entreprises Janvier à décembre 2019

<p>La conduite des entretiens professionnels 15 mai et 5 juin 2019</p>	<p>Maîtriser les techniques facilitant la conduite des entretiens professionnels et en faire un acte de management et de développement des compétences</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Communiquer avec ses clients 9 septembre et 30 septembre 2019</p>	<p>Offrir un accueil de qualité grâce à une meilleure communication avec ses clients</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 1 5 et 26 avril 2019</p>	<p>Prendre conscience des différents rôles d'un manager et en améliorer la mise en œuvre</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 3 (suite du niveau 1 et 2) 14 juin 2 juillet et 26 août 2019</p>	<p>Consolider ses pratiques managériales et accompagner son équipe dans l'atteinte des résultats</p> <p>Durée : 21h</p>
<p>Management de proximité niveau 2 (suite du niveau 1) 16 avril 7 mai 28 mai 17 juin et 3 juillet 2019</p>	<p>Approfondir et consolider les savoir faire indispensables à la fonction de responsable d'équipe</p> <p>Durée : 35h</p>
<p>Formation de tuteurs 18 mars et 9 avril 2019</p>	<p>Acquérir des outils et des méthodes pour accompagner individuellement des salariés en situation d'apprentissage.</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Attitude et relation clients 24 septembre et 15 octobre 2019</p>	<p>Mettre en œuvre des attitudes qui facilitent le contact avec les clients et les fidélisent</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 1 3 et 26 juin 2019</p>	<p>Prendre conscience des différents rôles d'un manager et en améliorer la mise en œuvre</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management commercial 2 et 26 septembre 2019</p>	<p>Accompagner ses équipes vers la performance commerciale</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Communiquer et manager en fonction transversale 2 mai 22 mai et 12 juin 2019</p>	<p>Mettre en œuvre les clés d'un management non hiérarchique pour développer la coopération au sein des équipes</p> <p>Durée : 21h</p>

<p>Gestion du temps et des priorités 12 juin et 5 juillet 2019</p>	<p>Savoir gérer son temps et ses priorités et mettre en place un système d'organisation efficace</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 1 11 septembre et 2 octobre 2019</p>	<p>Prendre conscience des différents rôles d'un manager et en améliorer la mise en œuvre</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Gestion des conflits 17 avril et 16 mai 2019 7 octobre et 30 octobre 2019</p>	<p>Pouvoir gérer des conflits et faire passer des messages avec aisance</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Négociation commerciale 30 août et 24 septembre 2019</p>	<p>Maîtriser les techniques facilitant la conduite des entretiens professionnels et en faire un acte de management et de développement des compétences</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niveau 2 (suite du niveau 1) 28 août 18 septembre 9 octobre 31 octobre et 20 novembre 2019</p>	<p>Approfondir et consolider les savoir faire indispensables à la fonction de responsable d'équipe</p> <p>Durée : 35h</p>
<p>Prise de parole en public 3 septembre et 23 septembre 2019</p>	<p>Prendre conscience dans ses capacités à prendre la parole en public</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 1 15 novembre et 2 décembre 2019</p>	<p>Prendre conscience des différents rôles d'un manager et en améliorer la mise en œuvre</p> <p>Durée : 14h</p>
<p>Management de proximité niv 3 (suite du niveau 1 et 2) 23 octobre 13 novembre et 4 décembre 2019</p>	<p>Consolider ses pratiques managériales et accompagner son équipe dans l'atteinte des résultats</p> <p>Durée : 21h</p>
<p>Gestion du temps et des priorités 6 novembre et 27 novembre 2019</p>	<p>Savoir gérer son temps et ses priorités et mettre en place un système d'organisation efficace</p> <p>Durée : 14h</p>